



Assistant Corporate M&A

4-5 dagen
Amsterdam

Stibbe



Als Assistant Corporate M&A werk je met acht andere assistants voor een team van advocaten en twee partners uit de praktijkgroep. Jij zorgt ervoor dat zij hun werk perfect uit kunnen voeren en alles op rolletjes loopt. Een afwisselende, uitdagende functie waarvoor affiniteit met cijfers een must is.

Vaardigheden

•
Initiatiefrijk

•
Affiniteit met cijfers

•
Teampayer

Stibbe

Over Stibbe

Stibbe is een van de meest gerenommeerde advocatenkantoren van ons land. Het kantoor behartigt vooral de belangen van grote internationale ondernemingen en overheidsinstellingen. In het mooie pand aan de Amsterdamse Zuidas bedrijft Stibbe advocatuur op het hoogste niveau. Tegelijkertijd heerst er een plezierige, informele sfeer waarin iedereen zichzelf kan zijn.

Op het Amsterdamse kantoor werken circa 425 mensen. De helft van hen zijn advocaten, notarissen en fiscalisten. De andere helft is ondersteunende staf, werkzaam op afdelingen zoals HR, Marketing, ICT en Facilities. Bij Stibbe zijn ze er van overtuigd dat de eigen juristen net zo goed ondersteund moeten worden als cliënten. Assistants – waar er in totaal zo'n zeventig van zijn – spelen in deze overtuiging en werkwijze een onmisbare rol.



Stibbe



Stibbe

Functieprofiel

Assistant Corporate M&A

Als Assistant M&A werk je mee in de dagelijkse praktijk van twee partners en een team van advocaten uit de praktijkgroep. Geen dag is hetzelfde. Dat maakt het een afwisselende en uitdagende functie. Declareren, dossieropbouw, processtukken uitwerken, het bijhouden van de CRM-database en agendabeheer staan altijd hoog op de agenda. Tussendoor komen er ook regelmatig ad hoc zaken voorbij die aandacht nodig hebben.

Je kunt snel schakelen, werkt nauwkeurig en pakt graag (nieuwe) dingen op. Stuk voor stuk kwaliteiten waardoor je de partners en advocaten perfect kunt ondersteunen en ontzorgen. Omdat in de M&A praktijk declaraties bij vlagen best ingewikkeld zijn, kan gevoel voor cijfers niet ontbreken.

Stibbe

Interesse?

Stibbe werkt voor invulling van deze vacature met Het PA Bureau.

Neem contact op met Nina Huisman om te laten weten dat je interesse hebt in deze vacature.



NinaHuisman@hetpabureau.nl
+31 6 53916883



Stibbe