



Personal Assistant bij Stibbe

4-5 dagen
Amsterdam

Stibbe



Als Personal Assistant bekleed je een mooie dubbelrol. Naast de Assistant van Partner Tim de Greve, ben je onderdeel van het assistants- team dat verschillende Litigation-advocaten ondersteunt. Een uitdagende functie voor een stevige persoonlijkheid.

Vaardigheden

- Integer
- Assertief
- Stressbestendig

Stibbe

Over Stibbe

Stibbe is een van de meest gerenommeerde advocatenkantoren van ons land.

Het kantoor behartigt vooral de belangen van grote internationale ondernemingen en overheidsinstellingen. In het mooie pand aan de Amsterdamse Zuidas bedrijft Stibbe advocatuur op het hoogste niveau. Tegelijkertijd heerst er een plezierige, informele sfeer waarin iedereen zichzelf kan zijn.

Op het Amsterdamse kantoor werken circa 425 mensen. De helft van hen zijn advocaten, notarissen en fiscalisten.

De andere helft is ondersteunende staf, werkzaam op afdelingen zoals HR, Marketing, ICT en Facilities. Bij Stibbe zijn ze er van overtuigd dat de eigen juristen net zo goed ondersteund moeten worden als cliënten. Assistants – waar er in totaal zo'n zeventig van zijn – spelen in deze overtuiging en werkwijze een onmisbare rol.



Stibbe



Stibbe

Functieprofiel

Personal Assistant

Als Personal Assistant ben je onderdeel van het Litigation team. Deze praktijkgroep houdt zich bezig met het voorkomen en oplossen van conflicten tussen (internationale) ondernemingen en instellingen. Vaak gaat het om geschillen tussen aandeelhouders, vennoten, bestuurders, commissarissen en toezichthouders. Stibbe geldt op dit rechtsgebied als een van de absolute topkantoren van Nederland.

Je bent de Assistant van Tim de Greve, een van de Commercial Litigation partners van Stibbe. Als jij je werk goed doet, kan hij dat ook. Je houdt zorgvuldig zijn agenda bij en plant afspraken en vergaderingen efficiënt in, zowel voor zakelijke als persoonlijke doeleinden.

Je bent een ster in het bewaken van overzicht, prioriteiten stellen en je kunt heel snel schakelen. Ook als het twee voor twaalf is en de stress toeneemt, houd jij het hoofd koel. Het leven van Tim de Greve is druk, dynamisch en veeleisend, en jouw werkzaamheden dus ook. Het is een stevige rol waarvoor je flexibel en dienstbaar moet zijn, maar tegelijkertijd ook goed je grenzen moet kunnen aangeven.

Naast je rol als Assistant, ben je ook onderdeel van het Litigation assistants-team (12 fte). Je bouwt procesdossiers op, en redigeert en behandelt daarbij behorende inkomende en uitgaande stukken. Declareren is je tweede natuur, en dat doe je uiteraard heel zorgvuldig. Het team waarin je werkt is divers, ambitieus en altijd bereid voor elkaar in te springen. Samen leveren jullie een grote bijdrage aan de kwaliteit van de praktijkgroep en de dienstverlening van Stibbe.

Interesse?

Stibbe werkt voor invulling van deze vacature met Het PA Bureau.

Neem contact op met Nina Huisman om te laten weten dat je interesse hebt in deze vacature.



NinaHuisman@hetpabureau.nl
+31 6 53916883

Stibbe