



Commercial Assistant

Bij Cushman & Wakefield

4-5 dagen
Amsterdam

€ 2.500 - € 3.300





In de wereldwijde vastgoedmarkt is Cushman & Wakefield een toonaangevende speler. Het bedrijf adviseert en begeleidt klanten echter op veel meer gebieden dan alleen vastgoed. Die bredere blik heeft de Commercial Assistant ook. Je werkt voor meerdere consultants, bent overal bij betrokken en neemt proactief *ownership* voor verschillende taken.

Vaardigheden

- **Proactief**

- **Assertief**

- **Zelfstarter**

Voor wie ga je werken?

Bij Cushman & Wakefield werkt men vandaag aan de vastgoedmarkt van morgen, waar strategisch advies gecombineerd wordt met de realisatie van vastgoedprojecten, concepten en transacties. Wie denkt dat het alleen maar om commerciële objecten taxeren en (ver)kopen gaat, heeft het mis. Consultants van Cushman & Wakefield buigen zich over de inrichting van steden, gebieden en gebouwen op een manier die maatschappelijk verantwoord is. Kortom: de scope van commercieel vastgoed en die van Cushman & Wakefield is veel breder dan je misschien zou denken.

Wereldwijd werken er bij Cushman & Wakefield meer dan 50.000 mensen. In Nederland telt het bedrijf ruim 500 medewerkers, verspreid over meerdere kantoren in onder andere Amsterdam, Utrecht, Eindhoven, Den Haag en Groningen. Cushman & Wakefield is een niet-hiërarchische organisatie, waarin lijnen kort zijn en snel geschakeld wordt. Men werkt hard en gaat altijd voor het beste resultaat, maar houdt er ook van om samen te ontspannen. Vrijdagmiddagborrels, bedrijfsuitjes (wintersport) en andere feestelijkheden staan regelmatig op de agenda.



Functieprofiel

Wat ga je doen?

Als Commercial Assistant beheer je de agenda van de consultants die je ondersteunt. Maar je taken en verantwoordelijkheden reiken veel verder dan dat. Presentaties opmaken, pitches voorbereiden en notulen en contractstukken verzorgen hoort bij jouw taken.

Je bent echt onderdeel van het team. Sterker: je bent de verbindende schakel. Je denkt en werkt proactief mee met de consultants. Heb je een goed idee om processen te verbeteren? Zet de argumenten helder op een rij en presenteer het aan het team. Prestaties zijn bij Cushman & Wakefield vrijwel altijd team efforts: door goed en effectief samen te werken, wordt het beste resultaat neergezet.

Juist omdat je zo'n verbindende rol heb, is het belangrijk om fysiek op kantoor aanwezig te zijn. Met de andere assistants die over de verschillende kantoren in Nederland werken, schakel je regelmatig om kennis te delen en over ideeën te sparren.

De rol is een geweldige kans om te werken in een van de meest succesvolle bedrijven in de vastgoedsector. Een dynamische omgeving waarin je enorm veel kunt leren en jezelf op meerdere vlakken kunt ontwikkelen. Voor persoonlijke ontwikkeling en opleiding is namelijk veel ruimte binnen Cushman & Wakefield. Van jou wordt gevraagd dat je een initiatiefrijke teamplayer bent die op gestructureerde wijze meerdere ballen in de lucht kan houden, en daarin altijd het overzicht behoudt.

Interesse?

**Cushman & Wakefield werkt voor
invulling van deze vacature met Het
PA Bureau.**

Neem contact op met Nina Huisman om te laten weten
dat je interesse hebt in deze vacature.



Nina@hetpabureau.nl
+31 6 53916883

