



# Executive Assistant bij Barclays

32-40 uur  
Amsterdam



Als Executive Assistant van Barclay's Head of Corporate Banking van Nederland, België en Luxemburg, zijn organisatieskills, een flexibele mindset en een passie voor internationale organisaties absolute must-haves.

## Vaardigheden

- **Proactief**

- **Flexibel**

- **Goede Engelse vaardigheden  
(in woord en geschrift)**

# Voor wie ga je werken?

Het van oorsprong Britse Barclays is een van de grootste banken ter wereld. Vanuit het hoofdkantoor in Londen stuurt de financiële dienstverlener ruim 83.000 medewerkers aan. In Amsterdam werken zo'n 25 mensen op de afdelingen Investment Banking en Corporate Banking. Een gedreven team dat zich vol inzet om elke dag het beste uit zichzelf en elkaar te halen.

## Functieprofiel

# Wat ga je doen?

**Als Executive Assistant is je scope de Benelux. Je werkt voor de Head of Corporate Banking in Nederland, België en Luxemburg, en enkele leden uit hun teams. In de praktijk ligt de focus vooral op Tim Glennon, Head of Corporate Banking Netherlands.**

Voor hem ben je de steun en toeverlaat die zijn reizen organiseert, calls opzet en allerhande administratieve taken verricht. Proactiviteit, efficiëntie en oog voor detail zijn sleutelwoorden. Aangezien Tim een zeer drukke agenda en dito reisschema (vooral tussen Amsterdam en Londen) heeft, is het fijn als je ook zijn mailbox bijhoudt. Hoe jullie samenwerking er precies uitziet en waar de nadruk op ligt, geef je samen met Tim vorm.

Hoewel op kantoor elke ochtend een facility assistant aanwezig is, voel je je ook verantwoordelijk voor het officemanagement. Het kantoor moet uiteraard altijd spic en span zijn. Is er een meeting? Jij zorgt ervoor dat de ruimte geboekt is en alles op tijd klaar staat.

Naast flexibel en initiatiefrijk, sta je open voor nieuwe uitdagingen. Binnen Barclays is veel ruimte en aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en groei. Belangrijk om te weten is dat de voertaal op kantoor Engels is, evenals de communicatie met Tim, Snorre en Gregory. Ook schakel je regelmatig met Personal Assistants in onder meer Londen en Madrid.

Je werkt vanuit het moderne kantoor aan de Amsterdamse Zuidas, waar je tijdens en na werktijd ook kunt sporten. Het team werkt hard, maar hecht ook veel waarde aan het sociale aspect. Er zijn regelmatig leuke events, zoals een padeltoernooi of gezamenlijke lunches. Vrijdagmiddagborrels om samen de werkweek af te sluiten zijn vaste prik.

# Interesse?

Barclays werkt voor invulling van deze vacature met Het PA Bureau.

Neem contact op met Catharina van Bruggen om te laten weten dat je interesse hebt in deze vacature.



Catharina@hetpabureau.nl  
+31 6 21679982

