



# Executive Services Assistant bij LTP

**32-40 uur**  
**Amstelveen**  
**Salaris: €3.500 - €4.500**



LTP is een begrip in de Nederlandse markt voor assessments en coaching. Bij werkgevers staan ze bekend als een partij die 'inzicht met impact' levert bij uiteenlopende HR-vraagstukken. Als Assistent ben je onmisbaar voor het reilen en zeilen van Executive Services, de bedrijfstak van LTP die is gericht op het meest exclusieve segment.

## Vaardigheden

•  
**HBO +**

•  
**Servicegericht**

•  
**Communicatief en taalkundig sterk**



# Voor wie ga je werken?

Het verhaal van LTP begint in 1927, wanneer een hoogleraar van de VU in Amsterdam een laboratorium voor toegepaste psychologie opricht. Halverwege de 20e eeuw specialiseert het lab zich verder in bedrijfspsychologie en wordt het een zelfstandige stichting. Met deze rijke geschiedenis is LTP een van de oudste en meest invloedrijke HR-adviesbureaus van Nederland. Nog steeds vormen wetenschap en onderzoek het fundament voor de dienstverlening en is innovatie een belangrijke pijler voor het succes van LTP.

De meest uiteenlopende werkgevers werken samen met LTP, van bedrijven tot overheden en instellingen. LTP ondersteunt hen op verschillende manieren met psychologische inzichten, van het selecteren van talent tot het ontwikkelen en duurzaam inzetten daarvan. Op dit moment werken er ruim 120 psychologen en andere professionals samen om medewerkers, teams en organisaties effectiever en veranderkrachtiger te maken. Dit team is bijzonder divers. In functie, leeftijd, afkomst en persoonlijkheid. Al die verschillen zorgen voor een fijne werkomgeving waarin je wordt uitgedaagd en verder kunt leren en waar vertrouwen de basis is.



# Voor wie ga je werken?

## LTP Executive Services

Jean-Paul van Londen is verantwoordelijk voor de dienstverlening op het niveau van senior management en bestuur: Executive Services.

Bij ieder project betreft hij de best passende en meest ervaren medewerkers binnen LTP, om zo de hoogste kwaliteit en meest persoonlijke service te kunnen bieden. Zij adviseren bedrijven over leiderschapskwesties. Dat doen ze door het talent, potentieel en de risico's van (toekomstige) leiders inzichtelijk te maken, advies te geven over de organisatiestructuur en managers en directieleden in hun professionele ontwikkeling te coachen.

Omdat het premium segment sterk winstgevend is en veel groeipotentie heeft, breidt het vaste team van Executive Services nu uit met Karst Bongers en een nieuwe Assistant. Jean-Paul en Karst vullen elkaar goed aan. Waar de één een gestructureerde werkwijze en directe communicatiestijl heeft, brengt de ander bijvoorbeeld een meer agile dynamiek en tactvollere communicatie met zich mee. De ideale Assistant vult beiden aan en maakt zo het kernteam compleet.

**“Je kunt LTP Executive Services vergelijken met de businessclass bij vliegmaatschappijen. Wij leggen echt de rode loper uit voor deelnemers. En daar speel jij als Assistant een hele belangrijke rol in.”**

**– Jean-Paul van Londen**



## Functieprofiel

# Wat ga je doen?

**Als Executive Services Assistant ondersteun je Jean-Paul en Karst, zodat zij hoogwaardige service aan klanten kunnen verlenen terwijl de business groeit. Dat betekent dat je een breed palet aan verantwoordelijkheden op je kunt nemen.**

Je plant en regelt assessments en coachtrajecten, je redigeert assessmentrapporten en maakt presentaties op en je denkt mee over de optimalisatie van het planningsproces. Moet er een event worden georganiseerd? Ook daar draai jij hand niet voor om. Ontzorgen is jouw tweede natuur.

Je bent als Assistant het eerste aanspreekpunt voor opdrachtgevers, zeer senior assessmentkandidaten en de LTP-adviseurs die bij de projecten zijn betrokken. Goed luisteren, met mensen meedenken en vriendelijk communiceren zijn essentieel voor deze rol, ook wanneer het puzzelwerk ingewikkeld is of er meer druk achter staat.

Aanpassingsvermogen is heel belangrijk voor deze functie. Je komt terecht in een organisatie die blijft innoveren en een bedrijfstak die groeit, waardoor

processen en systemen nog weleens veranderen. Bovendien betekent de grote mate van servicegerichtheid van LTP Executive Services dat zaken als agendabeheer hier vaak meer voeten in de aarde hebben dan elders. Het is cruciaal dat je als gezicht van Executive Services vriendelijk en behulpzaam blijft, wat er ook gebeurt.

“Als onderdeel van de sollicitatieprocedure doe je natuurlijk zelf ervaring op met een online assessment van LTP. Vanzelfsprekend ontwikkel jij je bij ons verder met onze feedback-app Persona.fit en een persoonlijke coach.”

– Jean-Paul van Londen



# Interesse?

LTP werkt voor invulling van deze vacature met Het PA Bureau.

Neem contact op met Nina Huisman om te laten weten dat je interesse hebt in deze vacature.



Nina@hetpabureau.nl  
+31 6 53 916 883

