



Consultant bij Het PA Bureau

**24-40 uur
Amsterdam**



Het PA Bureau is een nieuwe en innovatieve speler in de bemiddeling van support staff. In korte tijd hebben zij zich geliefd gemaakt onder topwerkgevers door de combinatie van persoonlijke aandacht, diepgang en een efficiënt proces. Als Consultant krijg je de kans om een groot verschil te maken voor kandidaten en opdrachtgevers, en jezelf te blijven ontwikkelen.

Vaardigheden

•

HBO

•

Servicegericht

•

Communicatief en taalkundig sterk

•



Voor wie ga je werken?

Het PA Bureau is een eigentijds recruitmentbureau voor professionals in business-support. Klanten variëren van het MKB tot multinationals in verschillende branches. Ook het netwerk van kandidaten is divers, van starters tot zeer ervaren PA's, Executive Assistants, Directiesecretaresses, Management Assistants en Office Managers. Het zijn stuk voor stuk getalenteerde en gedreven support-professionals, met de hand geselecteerd door de consultants van Het PA Bureau. De missie van Het PA Bureau is om keer op keer de optimale match tussen kandidaat en functie te maken.

Het PA Bureau is vorig jaar ontstaan als spin-off van Top of Minds. Het moederbedrijf heeft een leidende positie als executivesearchbureau in Nederland en kantoren in Duitsland en Spanje. Dit succes is te danken aan een unieke combinatie van marketing en search. Het PA Bureau maakt gebruik van de innovatieve tools van Top of Minds. Dit leidt niet alleen tot betere service aan opdrachtgevers maar is ook prettig voor de eigen consultants.



Voor wie ga je werken?

Op dit moment bestaat het team uit de Managing Director Catharina van Bruggen, Consultant Nina Huisman, Creative Manager Sophie van Balen en Research Associate Sacha Holleboom. Catharina heeft ruim dertien jaar ervaring met bemiddeling in dit segment, en Nina en Sophie brengen respectievelijk vier en twee jaar ervaring met de Top of Minds-methode mee. Wegens het succes van de formule verwelkomen zij graag een extra Consultant.

“Ondersteunend personeel is lastig op papier te beoordelen. De persoonlijke klik is hier zo belangrijk, dat je zowel de opdrachtgever als de kandidaat echt moet doorgronden. Wij vinden het belangrijk om daar de tijd voor te nemen. Pas dan kun je een duurzame match garanderen.”

**– Catharina van Bruggen,
Managing Director**



Functieprofiel

Wat ga je doen?

Als Consultant ben je van a tot z verantwoordelijk voor meerdere searchopdrachten bij verschillende werkgevers. Naast klantcontact breid je het netwerk van kandidaten uit door gerichte marktscans en een gedegen benaderingsplan. Je werkt daarbij nauw samen met je collega's en kunt ook rekenen op de steun van de backoffice.

Als Consultant bij Het PA Bureau leef je op van persoonlijk contact. Je hebt diepgaande gesprekken met klanten en kandidaten, en vraagt goed door om de vraag achter de vraag boven tafel te krijgen. Je schat altijd goed in wie er goed met elkaar overweg kunnen en brengt bovendien feilloos onder woorden waar dat hem in zit. Dat is deels ervaring, maar vooral aanleg.

Deze rol is interessant als je affiniteit hebt met de doelgroep van assistants. Net als de beste kandidaten uit het speelveld ben je servicegericht en stel je je flexibel op om zo goed mogelijk op de vraag van de klant in te spelen.

“Ik ben zelf bij Top of Minds begonnen als Office Manager en later Operations Manager. Toen we Het PA Bureau begonnen, was het een logische én spannende stap dat ik hier Consultant zou worden. Het is een kans om veel te leren over het vak, en ik krijg goede begeleiding, vertrouwen en verantwoordelijkheden. Kortom, de ideale mix.”

– Nina Huisman,
Consultant



Interesse?

Neem contact op met Catharina van Bruggen om te laten weten dat je interesse hebt in deze vacature.



Catharina@hetpabureau.nl
+31 6 21679982

