



Office Manager bij FENTO

24 - 32 uur
Amsterdam

FENTO
ERGONOMIC KNEE PROTECTORS™





Als Office Manager bij FENTO ben je eigenlijk de kniebeschermmer van de organisatie. Je bent de energieke, initiatiefrijke spin in het web die je collega's ontzorgt en ondersteunt, zodat zij zich op hun kerntaken kunnen focussen.

Vaardigheden

- Proactief

- Organisatorisch sterk

- Goede Engelse vaardigheden

Voor wie ga je werken?

Het verhaal van FENTO begint rond 2000 bij een zeilmaker die onophoudelijk last heeft van zijn knieën. Ondanks meerdere behandelingen bij een fysiotherapeut, blijft de pijn terugkomen. Het moment waarop de zeilmaker en de fysiotherapeut de krachten bundelen en samen op zoek gaan naar een oplossing, betekent het begin van FENTO.

Het resultaat van de samenwerking is revolutionair: een ergonomische kniebeschermmer waardoor mensen die op hun knieën werken dit pijnvrij kunnen doen. Voor mensen werkzaam in de bouw – stratenmakers, dakdekkers, tegelzetters, parketleggers en hoveniers – breekt een nieuw tijdperk aan: eentje waarin ze pijnvrij hun werk kunnen doen. FENTO wordt door gebruikers gezien als de beste kniebeschermers voor professionals, en veranderde de afgelopen jaren het leven van honderdduizenden 'kniezitters'.

De productie van de producten vindt plaats in het buitenland. Vanuit het kantoor in Amsterdam – gevestigd in de creatieve hub B. Amsterdam – wordt de commerciële organisatie gerund en de distributie gecoördineerd. Het team is klein (7 fte), maar de ambities onverminderd groot: de komende jaren wil FENTO haar leidende positie in binnen- en buitenland flink verstevigen. Daarvoor moet het team zich volledig op hun werk kunnen richten en optimaal kunnen performen. Daar komt de Office Manager in het spel.



FENTO
ERGONOMIC KNEE PROTECTORS™

Functieprofiel

Wat ga je doen?

Als Office Manager heb je een omvangrijk takenpakket. Zo ben je verantwoordelijk voor het bijhouden van de algemene inbox en de post, voorraadbeheer van boodschappen en kantoorartikelen, maak je de jaarplanning voor het hele team en draag je zorg voor een nette, plezierige uitstraling van het kantoor.

Als er internationale beurzen bezocht worden, regel jij de tickets en hotelovernachtingen. Ook neem je diverse financiële en HR-gerelateerde zaken voor je rekening, waaronder het opvolgen van facturen, de maandelijkse payroll en onboarding van nieuwe collega's. Je werkt altijd nauwkeurig, en ziet er van A tot Z op toe dat alles piekfijn geregeld is.

Die zorgvuldigheid en organisatorische vaardigheden zet je ook in bij het voorbereiden van meetings van Oscar Fredriks, General Manager van FENTO. Je ondersteunt hem op alle mogelijke manieren. Zo zorg je dat de ruimte op orde is, de juiste slides klaarstaan voor de presentatie en er tijdens de meeting heldere notulen gemaakt worden.

In een kleine, snelgroeiende organisatie als FENTO is team spirit een groot goed. Zeker gezien de verwachting is dat het hechte team binnen afzienbare tijd zal verdubbelen. Om dat teamgevoel te bewaken én te versterken, hecht FENTO veel waarde aan een fijne, warme en veilige werkcultuur. Daar horen regelmatige borrels, etentjes en uitjes bij, die jij vol enthousiasme organiseert. Daarbij kijk je verder dan de spreekwoordelijke neus lang is: je gaat op zoek naar dat leuke, nieuwe restaurant in de stad en bedenkt nét even een ander thema voor het kerstfeest. Met je creatieve, verrassende aanpak maak je van elk event een succes.

Binnen FENTO zijn de lijnen kort, is de communicatie direct en houdt men ervan om snel te schakelen. Er wordt hard gewerkt, en dat verwacht het team ook van jou. Je kunt in deze rol veel verantwoordelijkheden naar je toetrekken, maar mag zeker ook je grenzen aangeven. Kortom: een uitgelezen kans voor een gepassioneerde Office Manager die heel graag een stempel wil drukken op een snelgroeiend, minstens zo gepassioneerd bedrijf.



FENTO
ERGONOMIC KNEE PROTECTORS™

Interesse?

FENTO werkt voor
invulling van deze vacature
met Het PA Bureau.



Nina@hetpabureau.nl
+31 6 53916883

