



Finance Assistant bij Top of Minds

> 24 uur
Amsterdam



Top of Minds is een succesvolle Headhunter in het hogere segment. Het concept is bewezen in Nederland en wordt op dit moment internationaal uitgerold. Dat betekent dat er op financieel en administratief gebied veel nieuwe uitdagingen zijn. Daarom is er een vacature voor een ambitieuze Finance Assistant.

Vaardigheden

• HBO-niveau

• Excel en ERP-systemen

• Goede Engelse vaardigheden

Voor wie ga je werken?

Top of Minds is een vernieuwend en verfrissend kantoor in de traditionele markt van executive search. Sinds de oprichting in 2008 is het bedrijf uitgegroeid tot de marktleider van het middensegment. Top of Minds voorziet de mooiste werkgevers op de top van de arbeidsmarkt van invloedrijke professionals, zowel op vaste als op interim-basis. Opdrachtgevers zijn A-merken als ABN AMRO, bol.com, Heineken en Pathé maar ook start- en scale-ups zoals HomeQgo, Boldking en MR MARVIS.

De cultuur combineert informeel met professioneel. Ook is er veel aandacht voor zelfontplooiing en persoonlijke ontwikkeling. Het hoofdkantoor is gevestigd in een klassiek herenhuis nabij het Vondelpark in Amsterdam. Daarnaast heeft Top of Minds begin 2022 twee nieuwe kantoren in Frankfurt en Madrid geopend en in Nederland het eerste dochterbedrijf Het PA Bureau. Op dit moment telt het team ongeveer vijftig fulltime professional en evenveel parttime support-medewerkers. Die aantallen zullen de komende tijd hard groeien. Mede daarom zal ook de financiële afdeling op het hoofdkantoor uitbreiden.

Functieprofiel

Wat ga je doen?

Finance Assistant bij Top of Minds is een rol met veel verantwoordelijkheid. Van het dagelijkse financiële beheer (waaronder ook crediteurenbeheer en het verwerken van declaraties) en het opstellen van financiële rapportages tot het voorbereiden van de belastingaangiftes – jij maakt je snel onmisbaar.

Als Finance Assistant werk je heel veel samen met de externe accountant en voer je de boekhouding voor de Nederlandse business. Ook ondersteun je de internationale filialen en Het PA Bureau, en speel je een belangrijke rol bij het opzetten van de boekhouding van nieuwe dochterondernemingen. Samenwerking is een essentieel aspect van deze rol. Je rapporteert aan en werkt ook veel samen met de CFOO Lubbe Bekkering. Ook werk je nauw samen met het jonge finance- en adminteam, dat bestaat uit vijf werkstudenten en twee vaste medewerkers en verantwoordelijk is voor de crediteuren- en debiteurenadministratie.

“Top op Minds bevindt zich in de internationale scale-up-fase. Dat maakt dit een bijzonder interessant moment om bij de Finance-afdeling aan te sluiten.”

Lubbe Bekkering, CFOO

Omdat de business zowel internationaal als binnen Nederland hard groeit, verandert er veel op gebied van finance en administratie. Dat betekent dat er voor de Finance Assistant veel kansen zijn om impact te maken.

Ervaring met de Nederlandse boekhoudprincipes is een must, kennis van internationale boekhoudprincipes is niet benodigd. Er wordt een commitment gevraagd van minimaal 24/32 uur per week, maar een fulltime aanstelling is ook mogelijk.



Interesse?

Top of Minds werkt voor invulling van deze vacature met Het PA Bureau.



Nina@hetpabureau.nl
+31 6 53916883

