



Office Manager bij CFP Green Buildings

32-40 uur
Naarden





Als Office Manager van CFP Green Buildings werk je mee aan de verduurzaming van gebouwen in Nederland en ver daarbuiten. Een uitdagende rol in een ambitieuze organisatie waarin veel aandacht en ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling.

Vaardigheden

- Proactief

- Doortastend

- Leergierig

- Goed Engels (geschreven en gesproken)

Voor wie ga je werken?

CFP Green Buildings heeft een ambitieuze missie: (kantoor) gebouwen in Nederland verduurzamen. Met dat doel startte Bram Adema het bedrijf zo'n twintig jaar geleden vanuit Apeldoorn. Twee decennia later heeft CFP kantoren in Apeldoorn en Naarden, zo'n zestig medewerkers (waaronder ook enkele externen) en hielp het meer dan 300.000 gebouwen in binnen- en buitenland te verduurzamen. Partijen als de ING, Rabobank, Vattenfall, ANWB, HSBC en Strukton behoren tot de klanten van CFP.

De digitale tools en kundige consultants van CFP stellen organisaties in staat duurzaamheid in hun vastgoed en dagelijkse operatie te scannen, te implementeren en te monitoren. Wat kunnen partijen doen om hun duurzaamheidsniveau te verbeteren, tegen welke prijs en welke kostenbesparing levert het ze op? CFP brengt dit plaatje en de verbeteringsmogelijkheden niet alleen zeer helder in kaart; ze kunnen de maatregelen ook meteen uitvoeren en implementeren. In Nederland is CFP marktleider, en de laatste jaren zette het ook stappen over de grens. Anno nu is de organisatie onder meer actief in België, Groot-Brittannië, Singapore en Australië en staat het op het punt de software en services in nog meer landen uit te rollen. Zo wil CFP blijven groeien en haar impact op de energietransitie in binnen- en buitenland vergroten. Het momentum hebben ze mee: waar een duurzame vastgoedportefeuille ooit een nice-to-have was, beseft elk bedrijf vandaag de dag dat het een absolute must is.



Functieprofiel

Wat ga je doen?

De groei van CFP Green Buildings is in een stroomversnelling geraakt, zowel in het aantal klanten en landen waarin het actief is, als in het aantal medewerkers. Dat vraagt om uitbreiding en verdere professionalisering van het Office Support-team, dat momenteel zes mensen telt. Als Office Manager ga je dit team versterken.

Vanuit het kantoor in Naarden vorm je een tandem met de andere Office Manager. Samen zorgen jullie ervoor dat Bram en de zes team leads hun werk zo goed mogelijk kunnen uitvoeren. Deze team leads – onder meer verantwoordelijk voor de business units consultancy, online services en de internationale tak, evenals voor support office en finance – vormen samen het MT. Voor hen en Bram houd je agenda's bij, en zie je erop toe dat hun dagen zo efficiënt mogelijk ingericht zijn. Ook vergaderingen, (internationale) reizen en evenementen plan je zorgvuldig, inclusief het boeken van accommodatie en restaurants. Goede organisatorische vaardigheden zijn in deze functie onmisbaar.

Naast de meer traditionele office managementtaken – zoals het bijhouden van algemene correspondentie, onderhouden van relaties met klanten, het verwerken van facturen, teamuitjes regelen en kantoorartikelen bijhouden en bestellen –

vallen ook HR-gerelateerde werkzaamheden onder je verantwoordelijkheid. Zo ben je betrokken bij het recruitmentproces van bepaalde functies en word je regelmatig gevraagd om een contract op te stellen. Er is binnen CFP grote behoefte aan ondersteuning op HR-gebied, en het zou prettig zijn als jij daarin een belangrijke rol gaat spelen. Heb je wel affiniteit met HR, maar nog geen substantiële ervaring op dat gebied? Dan kun je gaandeweg je takenpakket en verantwoordelijkheden flink uitbreiden. Spreekt die verdieping en verbreding van je taken je aan, maar HR minder? Ook op het gebied van marketingcommunicatie is er behoefte aan versterking, dus daar liggen dezelfde mogelijkheden. Dat is tekenend voor CFP: het is bij uitstek een organisatie die graag in haar mensen investeert en mooie stappen binnen de organisatie faciliteert.

Dat het een uitdagende rol is met heel veel mogelijkheden, staat vast. Met een leergierige houding en de gave om je snel dingen eigen te maken, kun je bij CFP ontzettend veel bereiken. Proactief en doortastend moet je zeker ook zijn: je ziet niet alleen snel wat er nodig is of beter kan, je bent ook het type dat meteen dingen uitzoekt en ideeën uitvoert. Je neemt graag het voortouw en werkt goed zelfstandig, maar dat betekent niet dat je het in je eentje doet. Integendeel, bij CFP werkt men nauw samen en wordt er onderling veel overlegd en gespard. Het is een bevlogen team dat hard werkt om doelen te realiseren, maar ook veel waarde hecht aan een goede work-life balans en het belangrijk vindt om te ontspannen. Men luncht samen, borrelt graag op vrijdagmiddag, gaat af en toe samen uit eten of padellen, en bij mooi weer wordt er regelmatig een rondje gevaren (het kantoor in Naarden ligt in de jachthaven).

De ideale kandidaat is een organisatorische alleskunner die goed gedijt in een gepassioneerde organisatie waarin het tempo hoog ligt en snel geschakeld wordt. Je bent enthousiast, neemt ownership voor je werk en zet altijd de extra stap. Daarmee maak je niet alleen het verschil voor CFP, maar lever je ook een wezenlijke bijdrage aan een meer duurzame wereld.



Interesse?

CFP Green Buildings werkt voor
invulling van deze vacature
met Het PA Bureau.



Catharina@hetpabureau.nl
+31 6 21679982

