



Executive Assistant  
bij  
Heidrick & Struggles

40 uur  
Amsterdam  
>5 jaar

HEIDRICK & STRUGGLES







Heidrick & Struggles is een wereldwijd, leidend executive searchbureau. Imke Lampe is partner op het Amsterdamse kantoor. Als Executive Assistant ben je van A tot Z betrokken bij het searchproces en zorg je ervoor dat het kandidaten, klanten en Imke aan niets ontbreekt.

## Vaardigheden

- **Proactief**

- **Organisatorisch sterk**

- **Oog voor detail**

- **Uitstekende Engelstalige vaardigheden (geschreven en gesproken)**

# Voor wie ga je werken?

In de wereld van executive search is Heidrick & Struggles een begrip. Het is namelijk een van de meest gerenommeerde executive searchbureaus ter wereld. Het verhaal begint in 1953 als twee ambitieuze mannen – Gardner Heidrick en John Struggles – een van de eerste executive searchbureaus oprichten. In bijna zeventig jaar groeit Heidrick & Struggles uit tot een wereldwijd leidende firm met ruim zestig vestigingen in meer dan dertig landen op alle continenten. In Amsterdam huist Heidrick & Struggles in het NoMa-gebouw aan de Zuidas.

Heidrick & Struggles richt zich op top-level managementfuncties. Op die manier helpt het bedrijf haar klanten de wereld te veranderen, ‘one leadership at a time’. Met de grootste zorg, aandacht en oog voor detail brengt Heidrick & Struggles kandidaten en klanten samen. Binnen de organisatie gelden respect, groei, integriteit, team spirit en ownership als kernwaarden.

Op het Amsterdamse kantoor zetten ruim twintig mensen – waarvan 3 partners en 1 principal – zich vol overgave in om de belofte van Heidrick & Struggles waar te maken. Een ambitieuze, transparante omgeving waarin hard gewerkt wordt en lijnen kort zijn. Gesloten deuren en hiërarchie doen ze bij Heidrick & Struggles niet aan. In tegenstelling tot sociale uitjes, etentjes en gezelligheid, daar zijn ze groot voorstander van.



## Functieprofiel

# Wat ga je doen?

De partners hebben elk een dedicated Executive Assistant om ze bij hun drukke werkzaamheden te ondersteunen. Imke Lampe is als Partner verantwoordelijk voor de Financial Services and Financial Officers practices. Als EA ondersteun je haar en het searchteam bij alle zaken in en rondom het searchproces, waar je van begin tot eind intensief bij betrokken bent.

De processen die kandidaten bij Heidrick & Struggles doorlopen zijn zeer uitvoerig. Logisch: ze staan op het punt een beslissing te nemen die veel impact heeft op hun leven, evenals op dat van de klant van Heidrick & Struggles. Aan jou als Executive Assistant om ervoor te zorgen dat het hele traject voor alle partijen vlekkeloos en plezierig verloopt. Interviews en calls inplannen, agenda's bijhouden en op elkaar afstemmen, meetings en documenten voorbereiden, systemen en databases up-to-date houden: je doet het allemaal uiterst nauwkeurig en efficiënt. Op dit niveau zijn fouten eigenlijk een no-go. Liever duurt het iets langer en is het werk 100% nauwkeurig, dan dat het snel klaar is, maar niet (helemaal) klopt.

Je werkt gedurende het hele searchproces nauw samen met de EA van de klant, met wie je een goede relatie opbouwt. Je zorgt ervoor dat betrokken partijen altijd de juiste informatie

en aandacht ontvangen, zodat ze maximaal ontzorgd zijn. Bij twijfel wacht je niet af, maar pak je meteen de telefoon om te kijken of er nog iets ontbreekt.

Je bent proactief, daadkrachtig en neemt ownership voor je werk. Daarom kan Imke blind op je vertrouwen en weet ze dat je dingen tot in de puntjes regelt, altijd het overzicht behoudt, werk nooit afraffelt en zaken niet één keer, maar soms wel drie keer checkt. Ervaring in een corporate omgeving is een pre en uitstekende Engelse vaardigheden – geschreven en gesproken – zijn een must. Met je energieke, nieuwsgierige en plezierige persoonlijkheid maak je voor Imke, kandidaten, klanten en de gehele organisatie elke dag het verschil.

# Interesse?

Heidrick & Struggles werkt voor  
invulling van deze vacature  
met Het PA Bureau.



Catharina@hetpabureau.nl  
+31 6 21679982

