



Legal Secretary Litigation  
bij  
Norton Rose Fulbright

**30 - 37,5 uur**  
**Amsterdam**  
**>3 jaar**



Norton Rose Fulbright staat in de top tien van grootste advocatenkantoren wereldwijd. Als Legal Secretary Litigation ondersteun je een partner en verschillende advocaten, en draag je bij aan een efficiënte organisatie van de procespraktijk.

## Vaardigheden

- **Ervaring in de zakelijke dienstverlening**

- **Proactief**

- **Uitstekende beheersing van het Engels (in woord en geschrift)**



# Voor wie ga je werken?

**Norton Rose Fulbright (NRF) is een internationaal gerenommeerd advocatenkantoor met kantoren in meer dan vijftig steden op alle continenten. Wereldwijd werken ongeveer 8000 mensen voor NRF, waarvan zo'n 150 op het mooie, state-of-the-art kantoor aan de Amsterdamse Zuidas. Dat doen ze in een dynamische, internationale werkomgeving en een prettige werksfeer.**

NRF heeft een eigen karakter en dynamiek, waarin hiërarchie niet al te veel betekenis heeft. Veel meer waarde hechten medewerkers aan de kernwaarden 'kwaliteit, eenheid en integriteit' en het waarborgen dat iedereen – advocaten en business support – altijd de hoogste kwaliteit levert.



## Functieprofiel

# Wat ga je doen?

De procespraktijk binnen NRF is een drukke, serieuze praktijk waar meerdere associates en partners werken. Hier wordt tactisch en strategisch op een hoog niveau geschakeld. Als Legal Secretary Litigation ben je in staat om op datzelfde niveau en tempo mee te schakelen. Naast een scherp denkvermogen en hoge handelingsnelheid, werk je uiterst nauwkeurig en heb je altijd oog voor het grote plaatje én de kleinste details.

Je werkzaamheden bestaan onder meer uit het bijhouden van mailboxen, agenda's beheren en (juridische) documenten en dossiers opmaken. Ook het organiseren van zakelijke reizen valt onder jouw verantwoordelijkheid. Je werkt nauw samen met twee collega-assistants en maakt deel uit van een hecht team van acht collega's. Binnen het kantoor ondersteunt en helpt iedereen elkaar, want teamspirit is in deze organisatie een groot goed.

Proactief, secuur en flexibel: dat ben jij in een notendop. Je krijgt er energie van om meerdere zaken tegelijk te doen en stress komt in jouw woordenboek niet voor. Als je ergens het antwoord niet direct op weet, ga je proactief op onderzoek uit om de oplossing te vinden. Die initiatiefrijke en energie kun je ook kwijt in andere projecten die je op kunt pakken. Binnen deze organisatie is veel ruimte om ownership te nemen en jezelf te ontwikkelen. Als ambitieuze, leergierige legal secretary die goed gedijt in een dynamische, internationale omgeving, vind je bij NRF precies waar je naar op zoek bent.



# Interesse?

Norton Rose Fulbright werkt voor  
invulling van deze vacature  
met Het PA Bureau.



Catharina@hetpabureau.nl  
+31 6 21679982

