

PA

Personal Assistant
bij
Norton Rose Fulbright

30 - 37,5 uur
Amsterdam
>5 jaar





Norton Rose Fulbright is een internationaal gerenommeerd advocatenkantoor, in Nederland gevestigd op de Zuidas in Amsterdam. Als Personal Assistant van Partner Litigation Jan Duyvensz bied je hem één-op-één ondersteuning. Musthaves: een hoge denk- en handelingsnelheid, een energieke persoonlijkheid en een nauwkeurige werkwijze.

Vaardigheden

•
Hbo-werk- en denkniveau

•
Proactief

•
**Uitstekende beheersing van het Engels
(in woord en geschrift)**



Voor wie ga je werken?

Norton Rose Fulbright (NRF) staat in de top tien van grootste advocatenkantoren wereldwijd. Het kantoor heeft kantoren op alle continenten, waar in meer dan vijftig kantoren zo'n achtduizend mensen werken. Ongeveer honderdvijftig van hen doen dat vanaf het mooie, state-of-the-art kantoor op de Amsterdamse Zuidas. Als advocatenkantoor heeft NRF een geheel eigen karakter en dynamiek. De omgeving is internationaal en dynamisch, de werksfeer prettig en het tempo ligt hoog. Hiërarchie betekent hier niet al te veel; de medewerkers hechten veel meer aan de kernwaarden 'kwaliteit, eenheid en integriteit' en het waarborgen dat iedereen – advocaten en business support – altijd de hoogste kwaliteit levert.



Functieprofiel

Wat ga je doen?

Jan Duyvensz is sinds 2019 Partner bij NRF. Zoals het kantoor een eigen dynamiek heeft, heeft het Litigation team dat ook. Het is een drukke, serieuze praktijk met meerdere associates. Er wordt tactisch en strategisch op hoog niveau geschakeld, zowel door de partners en associates, als door de assistants. Als Personal Assistant ben je in staat snel te denken en minstens zo snel te acteren. Jan heeft een volle agenda, waarin veel van hem gevraagd wordt. Als zijn PA zorg je ervoor dat die agenda niet alleen zo efficiënt mogelijk ingericht is, maar ook dat je hem om die agenda heen op alle mogelijke manieren ontzorgt. Ook zijn agenda houd je zorgvuldig bij, je bereidt meetings en documenten voor, regelt zijn declaraties en organiseert zijn (internationale) reizen. Proactief als je bent, denk je niet één, maar elf stappen vooruit, en let je altijd op de kleinste details. Als Jan iets vraagt, kan hij er volledig op vertrouwen dat elke taak bij jou in goede handen is. Omdat je heel snel begrijpt wat er precies moet gebeuren, gaat dat altijd snel, soepel en efficiënt. In het Litigation team zit ook een Legal Secretaresse die het team ondersteunt. Hoewel de werkzaamheden van deze secretaresse met name op het juridisch-inhoudelijke vak liggen en jij je voornamelijk toelegt op de werkzaamheden voor Jan, vorm je samen het assistants-team en help je elkaar waar mogelijk.

De rol is een mooie kans voor een gedreven PA die goed gedijt in een dynamische, internationale omgeving. NRF heeft veel internationale klanten en collega's, waardoor uitstekende Engelse vaardigheden – gesproken en geschreven – voor deze rol essentieel zijn. Je bent proactief, flexibel en werkt uiterst secuur. Ervaring in de advocatuur is geen harde eis, een leergierige houding en de gave om je snel dingen eigen te maken zijn dat wél.

Want dat je in deze rol en bij deze organisatie veel kunt leren en jezelf kunt ontwikkelen, staat vast.



Interesse?

Norton Rose Fulbright werkt voor
invulling van deze vacature
met Het PA Bureau.



Nina@hetpabureau.nl
+31 6 53916883

