



Office Manager bij CFP Green Buildings

32-40 uur
Naarden
(tijdelijk Almere tot zomer
2025 ivm verbouwing)





CFP Green Buildings werkt aan de verduurzaming van gebouwen en woningen in Nederland en ver daarbuiten. Als Office Manager ondersteun je de Head of International Operations en de Lead Product Development, zodat zij en de organisatie die missie nóg beter kunnen realiseren.

Vaardigheden

- **Goede beheersing van het Engels (geschreven en gesproken)**

- **Proactief**

- **Doortastend**

- **Leergierig**

Voor wie ga je werken?

CFP Green Buildings heeft een ambitieuze missie: alle huizen en (kantoor)gebouwen in Nederland verduurzamen. Met dat doel startte Bram Adema het bedrijf twintig jaar geleden. Twee decennia later heeft CFP kantoren in Apeldoorn en Naarden, ongeveer zestig medewerkers (waaronder ook enkele externen) en hielp het meer dan 300.000 gebouwen wereldwijd te verduurzamen. CFP bedient een breed spectrum aan klanten, waaronder nationale partijen als ING Nederland, Rabobank, ABN Amro en Provincie Friesland, maar ook diverse vastgoedondernemers en internationale banken zoals Lloyds Banking Group, HSBC en Piraeus Bank.

De digitale tools en kundige consultants van CFP stellen organisaties in staat duurzaamheid in hun vastgoed en dagelijkse operatie te scannen, te implementeren en te monitoren. Wat kunnen partijen doen om hun duurzaamheidsniveau te verbeteren, tegen welke prijs en welke kostenbesparing levert het ze op? CFP brengt dit plaatje en de verbeteringsmogelijkheden niet alleen zeer helder in kaart; ze kunnen de maatregelen ook meteen uitvoeren en implementeren.



In Nederland is CFP marktleider, en de laatste jaren zette het ook stappen over de grens. Anno nu is de organisatie onder meer actief in België, Groot-Brittannië, Singapore, Australië, Canada, Griekenland en Polen en staat het op het punt de software en services in nog meer landen uit te rollen. Zo wil CFP blijven groeien en haar impact op de energietransitie in binnen- en buitenland vergroten. Het momentum hebben ze mee: waar een duurzame vastgoedportefeuille ooit een nice-to-have was, beseft elk bedrijf vandaag de dag dat het een absolute must is.



Functieprofiel

Wat ga je doen?

De groei van CFP Green Buildings is in een stroomversnelling geraakt, zowel in het aantal klanten en landen waarin het actief is, als in het aantal medewerkers. Dat vraagt om uitbreiding en verdere professionalisering van het Office Support-team. Als Office Manager ga je dit team vanuit de vestiging in Naarden versterken.

In deze rol ben je de steunpilaar voor drie C-level executives: voor Nanda Verschoor, Head of International Operations; voor Paul Teutscher, Head of Global Sales; en voor Andres Barrera, Head of International Sales. Je houdt hun agenda's bij, plant meetings efficiënt in, overziet de planning van projecten en neemt alle administratieve taken voor je rekening. Daarbij moet je onder meer denken aan het facturatieproces, gegevens in verschillende systemen verwerken en documenten opmaken. Voor klanten ben je doorgaans het eerste aanspreekpunt en zorg je voor een prettige relatie. Daarnaast bereid je (internationale) reizen van het team voor – inclusief het boeken van vluchten en accommodatie – en organiseer je samen met de andere Office Managers verschillende interne en externe events, waaronder het tweejaarlijkse CFP-congres, teamuitjes en -borrels, en de eigen Green Buildings zeilregatta. Je werkt intensief samen met de andere Office Managers,

waarin jullie er als team op toezien dat de warme cultuur van de organisatie bewaakt wordt.

In je rol ben je betrokken bij het recruitmentproces van diverse functies en ondersteun je waar nodig op het gebied van marketing en communicatie, waaronder door de website bij te houden. Ook help je het Office Management-team met uiteenlopende backoffice-werkzaamheden.

In de dagelijkse praktijk werk je nauw samen met het Development Team en het International Team. Je bent doortastend, nauwkeurig en altijd op zoek naar manieren om processen en structuren te verbeteren. Eigen initiatief en een proactieve, daadkrachtige manier van werken zijn in deze rol een must.

De vraag achter de vraag stellen

Dat initiatief komt voort uit een intrinsieke wens om doelen te realiseren en bij te dragen aan het succes van de CFP Green Buildings. Als Office Manager sta je met iedereen in de organisatie en met klanten in contact, en ben je bij vrijwel alle projecten betrokken. Met je analytische blik heb je oog voor het grotere geheel, maar zoom je daar waar nodig in op de details. Je stelt altijd de vraag achter de vraag en bent pas tevreden als je de beste oplossing voor een probleem hebt gevonden. Idealiter heb je ervaring met tools als Salesforce en Exact projectplanning, en affiniteit met soortgelijke systemen. Dat is zeker geen must; een nieuws- en leergierige houding en de gave om je snel dingen eigen te maken zijn dat wel.

Je ziet niet alleen snel wat er moet gebeuren of wat er beter kan, je bent ook het type dat zaken meteen oppakt en ideeën uitvoert.

Je neemt graag de lead en werkt goed zelfstandig, maar dat betekent niet dat je het in je eentje doet. Integendeel, bij CFP wordt er nauw samengewerkt. Het bevlogen team zet zich maximaal in om doelen te realiseren, maar hecht ook veel waarde aan een goede work-life balans en ontspanning.

Collega's lunchen samen, borrelen graag op vrijdagmiddag, gaan uit eten of padellen samen, en bij mooi weer wordt er regelmatig een rondje gevaren (het kantoor in Naarden ligt in de jachthaven).

De ideale kandidaat is een organisatorische alleskunner die past in een gepassioneerde organisatie waarin het tempo hoog ligt en snel geschakeld wordt. Je bent enthousiast, neemt ownership voor je werk en zet altijd die belangrijke extra stap. Daarmee maak je niet alleen het verschil voor CFP, maar lever je ook een wezenlijke bijdrage aan een duurzamere wereld.

Interesse?

CFP Green Buildings werkt voor
invulling van deze vacature met Het PA
Bureau.

Neem contact op met Catharina van Bruggen om te
laten weten dat je interesse hebt in deze vacature.



Catharina@hetpabureau.nl
+31 6 21679982

