



Personal Assistant bij Van der Ende Steel Protectors

32-40 uur
Barendrecht
> 5 jaar





Sinds 1929 is Van der Ende gespecialiseerd in het beschermen van staal. Het familiebedrijf wordt geleid door vader en zoons Van der Ende, respectievelijk derde en vierde generatie. Volgend jaar doet vader Peter een stap terug en wordt zoon Edgar Algemeen Directeur. Als Personal Assistant ontzorg je hem – momenteel nog Commercieel Directeur – zowel zakelijk als privé.

Vaardigheden

- HBO-werk- en denkniveau
- Eravring in een commerciële bedrijfsomgeving
- Discreet

Voor wie ga je werken?

Dat de Erasmusbrug er weer zo mooi bij staat, is mede te danken aan Van der Ende Steel Protectors. Het is een van de vele projecten van het succesvolle familiebedrijf, dat al vele decennia een gevestigde naam is in de Nederlandse staalconserveringssector. Dat succes dankt het bedrijf aan zijn focus op kwaliteit, veiligheid en betrouwbaarheid. Ook op innovatief vlak geldt Van der Ende als voorloper in de markt. Zo kunnen projecten veiliger, efficiënter, goedkoper én duurzamer worden uitgevoerd.

Vandaag de dag werken er zo'n 250 mensen voor het bedrijf, bestaand uit een vaste kern van ongeveer tachtig mensen, aangevuld met een grote flexibele schil. Ongeveer 35 mensen zijn werkzaam op het kantoor in Barendrecht, in een informele, open en ambitieuze sfeer. Medewerkers werken samen voor het mooiste resultaat – letterlijk en figuurlijk – en krijgen volop kansen om hun kennis en vaardigheden verder te ontwikkelen.



Functieprofiel

Wat ga je doen?

Als Personal Assistant bij Van der Ende ondersteun je Edgar van der Ende op professioneel en persoonlijk vlak. Edgar werkte nog niet eerder met een PA, dus aan jou de taak om hem te laten ervaren hoe hij optimaal ontzorgd kan worden. Je neemt het voortouw en adviseert waar nodig over de invulling van de rol, zodat hij zich kan focussen op strategische prioriteiten, passend bij de groei die Van der Ende doormaakt – en die de komende jaren alleen maar verder zal toenemen.

Je werkzaamheden zijn veelzijdig. Complex agendabeheer, vergaderingen en reizen plannen, actiepunten opvolgen en projectondersteuning behoren tot je dagelijkse taken. Maar de rol gaat verder: je gaat op zoek naar bijzondere locaties voor events met klanten, bedenkt originele relatiegeschenken en helpt bij HR- en communicatiegerelateerde taken. Ook privé ben je de allround steunpilaar die afspraken maakt, reizen boekt en op andere manieren bij- en inspringt.

Dat is een van de zaken die deze rol zo leuk en uitdagend maakt: er is volop ruimte om initiatief te nemen en zaken naar je toe te trekken. Proactiviteit is je tweede natuur, net als overzicht houden, hoofd- en bijzaken onderscheiden en processen structureel verbeteren.

Dit is een rol voor een assistant die eerder in een commerciële omgeving werkte en het vak tot in de puntjes verstaat. Daardoor kun je Edgar en het team laten zien hoe het is om een PA te hebben die écht ontzorgt. Dat zit hem niet alleen in je praktische vaardigheden, maar minstens zoveel in je creativiteit, empathische vermogen, flexibiliteit en representativiteit.

Interesse?

**Van der Ende Steel Protectors werkt
voor invulling van deze vacature met
Het PA Bureau.**

Neem contact op met Nina Huisman om te
laten weten dat je interesse hebt in deze vacature.



Nina@hetpabureau.nl
+31 6 53916883

