



Executive Assistant bij Truckland

32 uur
Amsterdam
>3 jaar



Truckland is sinds 1956 dé specialist in bedrijfsmobiliteit: van trucks en bestelwagens tot complete wagenparkoplossingen. Het bedrijf groeit hard en is volop in beweging.

Voor CEO Tjitske van Hellemond is een sterke Executive Assistant onmisbaar: iemand die haar drukke agenda in goede banen leidt én haar scherp houdt.

Vaardigheden

•
Proactieve zelfstarter

•
Flexibel

•
Communicatief sterk (geschreven en gesproken)

•
Discreet



Voor wie ga je werken?

Truckland begon ruim 65 jaar geleden als nuchter Amsterdams bedrijf en groeide in de jaren uit tot een landelijke speler in bedrijfsmobiliteit. Vanuit het hoofdkantoor in Amsterdam en dertien vestigingen door het hele land en twee in Spanje helpt Truckland klanten met het kopen, onderhouden en optimaliseren van hun wagenpark. Bij het hele bedrijf werken zeshonderd mensen, waarvan zo'n 25 op het hoofdkantoor in Amsterdam.

De organisatie maakt een bewuste transitie door: van een traditionele, hiërarchische manier van werken naar een modernere aanpak. Dat merk je aan de energie op de werkvloer, maar ook aan het feit dat nog niet alles al tot in de puntjes geregeld is. De cultuur is nuchter en direct: de directie staat midden in de organisatie, deuren staan open en niemand wordt met 'u' aangesproken.



Functieprofiel

Wat ga je doen?

Tachtig procent van je tijd werk je voor Tjitske van Hellemond, sinds januari 2024 de CEO van Truckland. Je beheert haar agenda en zorgt dat haar dagen zo efficiënt mogelijk verlopen. In de praktijk betekent dat voortdurend prioriteiten stellen, ad hoc zaken regelen en ervoor zorgen dat Tjitske altijd weet waar ze aan toe is. De overige twintig procent van je tijd ondersteun je de CFO, en als het nodig is spring je bij voor andere directieleden.

Een vast ankerpunt in de week is het directieoverleg op vrijdagochtend. Jij bereidt het voor, notuleert en bewaakt vervolgens de opvolging van actiepunten. Daarnaast ondersteun je Tjitske bij haar communicatie: je schrijft foutloze memo's, redigeert brieven en helpt haar scripts voorbereiden voor interne videoboodschappen. Presentaties maak je inhoudelijk en visueel verzorgd, en je helpt waar mogelijk met andere marketinggerelateerde zaken.

Af en toe werk je vanuit de vestiging in Zaandam, Rotterdam of Eindhoven, en bij grotere projecten, zoals de opening van een nieuwe locatie, ben je betrokken bij de planning en organisatie.

Tjitske zoekt iemand die aan een half woord genoeg heeft en begrijpt hoe de business werkt. Je bent haar ogen en oren: je vangt signalen op uit de werkvloer, filtert wat de directie wel en niet hoeft te weten en weet hoe je de angel uit een lastige situatie haalt. Je bent oprecht en discreet, schakelt moeiteloos tussen de boardroom en de werkvloer en voelt je thuis in een nuchtere omgeving. De persoonlijke klik met Tjitske is allesbepalend: zij heeft behoefte aan een kritische sparringpartner die haar een spiegel durft voor te houden en waar ze tegelijkertijd ook mee kan lachen.



Interesse?

Truckland werkt voor
invulling van deze vacature met
Het PA Bureau.

Neem contact op met Catharina van Bruggen om te
laten weten dat je interesse hebt in deze vacature.



Catharina@hetpabureau.nl
+31 6 21679982

