




# Executive Assistant bij Würth Nederland

32-38 uur  
Den Bosch  
> 3 jaar





Würth Nederland is marktleider in montage- en bevestigingsmateriaal en onderdeel van de Würth Groep, een wereldwijd familiebedrijf met 87.000 medewerkers. Maarten Jan Jissink, de COO, heeft behoefte aan een Executive Assistant die zijn verlengstuk is: iemand die zelfstandig proactief handelt en zorgt dat dingen écht gebeuren.

## Vaardigheden

•  
**Uitstekend Engels (geschreven en gesproken)**

•  
**Proactief**

•  
**Hbo-denk en werkniveau**

•  
**Discreet**

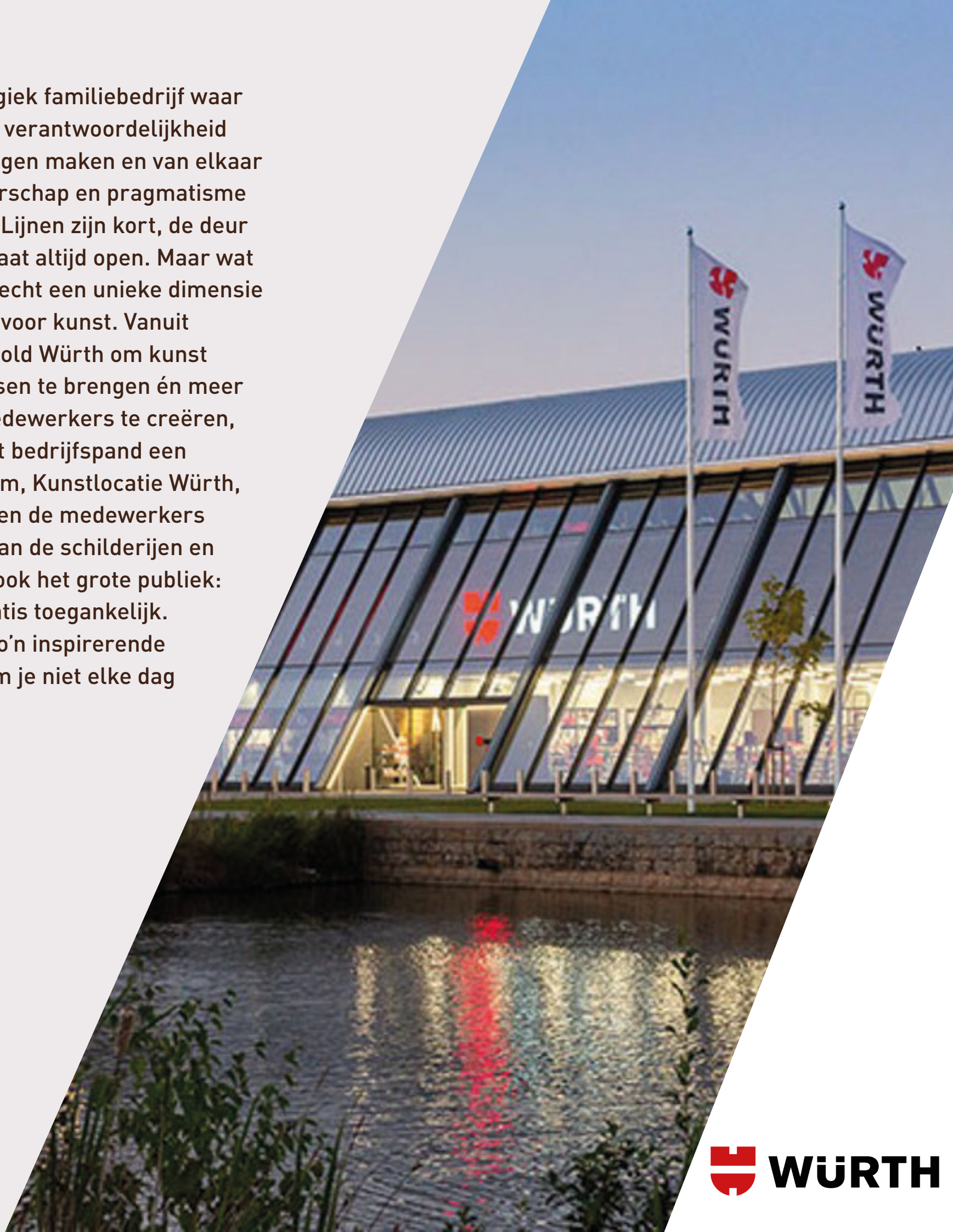
# Voor wie ga je werken?

In 1945 begint Adolf Würth in het Duitse plaatsje Künzelsau een winkeltje in kleine schroeven. In een paar jaar groeit het bedrijf uit tot een succesvolle eenmanszaak, tot zijn zoon Reinhold het na zijn dood van hem overneemt. In 1962, als het bedrijf drie medewerkers telt, waagt Reinhold de sprong naar het buitenland. Zouden ze in Nederland ook schroeven en spijkers nodig hebben? Het antwoord was onmiskenbaar 'ja'. In een garage in Den Bosch wordt de eerste buitenlandse vestiging opgericht. En, zoals dat zo mooi gezegd wordt: 'the rest is history'.

Vandaag de dag werken er ruim 550 mensen bij Würth Nederland. In totaal telt de Würth Groep wereldwijd 450 bedrijven en 87.000 medewerkers die de volledige zakelijke markt bedienen – variërend van zzp'ers tot grote installateurs. Bijzonder: zo'n 85 procent van de 125.000 producten wordt in Europa geproduceerd. Vanuit het distributiecentrum worden dagelijks gemiddeld 2.400 zendingen verwerkt en naar ruim 43.000 klanten in Nederland verstuurd. Ook interessant is dat de Würth Groep verschillende onderdelen en entiteiten heeft – waaronder hotels en cateringbedrijven – waardoor ze vrijwel alles in huis kunnen regelen.



Würth is een energiek familiebedrijf waar mensen hun eigen verantwoordelijkheid pakken, fouten mogen maken en van elkaar leren. Ondernemerschap en pragmatisme zijn kernwaarden. Lijnen zijn kort, de deur naar de directie staat altijd open. Maar wat de werkomgeving echt een unieke dimensie geeft, is de passie voor kunst. Vanuit de wens van Reinhold Würth om kunst dichterbij de mensen te brengen én meer werkplezier bij medewerkers te creëren, werd in 2002 in het bedrijfspand een eigen kunstmuseum, Kunstlocatie Würth, geopend. Niet alleen de medewerkers kunnen genieten van de schilderijen en sculpturen, maar ook het grote publiek: het museum is gratis toegankelijk. Eerlijk is eerlijk: zo'n inspirerende werkomgeving kom je niet elke dag tegen.



## Functieprofiel

# Wat ga je doen?

De agenda van Maarten Jan is elke dag gevuld met meetings, klantbezoeken, afspraken met leveranciers of gesprekken met collega's. Veel van wat daaruit komt – afspraken, acties, projecten – moet vastgelegd en uitgevoerd worden. Dat is jouw werk. Je bewaakt de opvolging van besluiten en spreekt collega's aan op hun deliverables. Daarnaast pak je zelfstandig projecten op die vanuit het hoofdkantoor worden georganiseerd. Je neemt de lead, haakt de juiste mensen aan en zorgt dat zo'n project succesvol in de organisatie wordt geïmplementeerd. Het belangrijkste is dat Maarten Jan blind op je kan vertrouwen; als jij iets regelt, hoeft hij er niet meer naar om te kijken.

Je sluit aan bij directieoverleggen, bereidt bezoeken van internationale collega's voor en ondersteunt bij diverse processen. Agendabeheer van Maarten Jan hoort er ook bij, in nauwe samenwerking met de directiesecretaresse waarmee je een kantoor deelt. Sowieso werk je nauw samen met deze directe collega, net als met de assistants die de CEO ondersteunen. Je bent ambitieus en trekt graag zaken naar je toe, maar weet ook heel goed wanneer je iets aan een ander overlaat. Tegelijkertijd vraagt de rol om flexibiliteit en betrokkenheid: op momenten die ertoe doen, ben je bereid die extra stap te zetten – indien nodig ook buiten kantoor tijden – bijvoorbeeld bij de voorbereiding van belangrijke presentaties of tijdens managementdagen.

Samenwerking is een speerpunt binnen Würth. Medewerkers staan voor elkaar klaar; als een collega vastloopt, bied je een helpende hand aan. Maar kritisch en direct durven ze in deze organisatie ook te zijn: je durft tegengas te geven als je ergens vraagtekens bij zet – Maarten Jan waardeert dat juist. De cultuur is informeel, men is toegankelijk, en Maarten Jan al helemaal. Discretie is een groot goed; integriteit je tweede natuur. Als je floreert in een ondernemende organisatie waar je veel verantwoordelijkheid en vrijheid krijgt, kom je in deze rol bij Würth Nederland volledig tot je recht.

# Interesse?

Würth Nederland werkt voor invulling van deze vacature met Het PA Bureau.

Neem contact op met Catharina van Bruggen om te laten weten dat je interesse hebt in deze vacature.



Catharina@hetpabureau.nl  
+31 6 21679982

