



Executive Assistant bij REV'IT!

32-40 uur
Oss
>3 jaar



REV'IT! ontwerpt hoogwaardige motorkleding voor rijders in meer dan zeventig landen. Als Executive Assistant ondersteun je in beginsel de Chief Brand Officer en de Chief Commercial Officer, terwijl je daarnaast een belangrijke rol speelt in de ondersteuning van de Chief Executive Officer en Chief Financial Officer. Dankzij de structuur en rust die jij brengt, kan de directie zich volledig richten op haar strategische kerntaken.

Vaardigheden

- **Organisatiesensitief**

- **Discreet en betrouwbaar**

- **Sterk in stakeholdermanagement**

The REV'IT! logo is displayed on a dark blue wall. It features a stylized white shield icon to the left of the brand name 'REV'IT!' in a bold, italicized, white sans-serif font.The REV'IT! logo is located in the bottom right corner of the page. It consists of a stylized white shield icon followed by the brand name 'REV'IT!' in a bold, italicized, black sans-serif font.

Voor wie ga je werken?

Geboren in Brabant, groot geworden in de rest van de wereld: dat is REV'IT! Sinds 1995 maakt het bedrijf motorkleding en accessoires, gedreven door drie principes: design, performance en innovatie. En met succes: in dertig jaar groeide REV'IT! uit tot een van de meest erkende motormerken ter wereld. Vanuit het kantoor en warehouse in Oss zetten zo'n 120 mensen zich in om die reputatie elke dag waar te maken. Daarnaast werken er nog ongeveer vijftig collega's in Noord-Italië en de Verenigde Staten, waar REV'IT! twee jaar geleden in Denver de eerste eigen winkel opende.

De organisatie is recent opnieuw ingericht. Het MT ging naar een compacte C-suite van vier personen, waardoor het bedrijf nóg slagvaardiger kan opereren. De sfeer op kantoor is open en informeel, het tempo ligt hoog en er wordt veel samen gedaan: gezamenlijke lunches, wekelijkse sportsessies in de eigen gym en motortochtjes voor de liefhebbers. Het verloop is laag: mensen werken graag in deze jonge, energieke organisatie die altijd op zoek is naar manieren om processen en producten te verbeteren en daardoor voortdurend in beweging is. Dat geldt ook voor de medewerkers: er is binnen REV'IT! veel aandacht en ruimte voor persoonlijke groei.



Functieprofiel

Wat ga je doen?

REV'IT! heeft ambitieuze groeiplannen. Om dat te kunnen realiseren, is het cruciaal dat de directie blind kan vertrouwen op hun Executive Assistant. In deze rol ondersteun je met name Chief Brand Officer Gerbrandt Aarts en Chief Commercial Officer Erik van Bilsen, maar ben je ook voor de rest van de C-suite een steunpilaar indien nodig.

Gerbrandt is al 25 jaar de creatieve kracht achter REV'IT! Als CBO heeft hij een heldere visie op waar het merk naartoe moet, en al zijn tijd en aandacht nodig om daar zonder onnodige afleiding op te kunnen focussen. Door heldere structuur aan te brengen in zijn drukke agenda en mailbox, vooruit te denken en op het juiste moment een scherpe vraag te stellen, zorg jij daarvoor. Eens per kwartaal reist hij, vaak naar het Verre Oosten, en tijdens die werkbezoeken zit zijn agenda bomvol. Je zorgt dat elke reis vlekkeloos verloopt: vluchten regelen, transfers op de locatie en hotel- en restaurantreserveringen. Zo ben je Gerbrandts inhoudelijke klankbord en organisatorische houvast ineen.

CCO Erik is direct verantwoordelijk voor de wereldwijde verkoop van REV'IT! Zijn agenda is gevuld met meetings, reizen en internationale contacten, waar je structuur en overzicht in aanbrengt. Datzelfde doe je in zijn mailbox: je weet wat prioriteit heeft en wat even kan wachten, en dat koppel je helder aan Erik terug. Je bereidt zijn meetings voor, ondersteunt bij het opstellen van de jaaragenda en onderhoudt contact met managers en accountmanagers over de hele wereld om bijvoorbeeld budgettrondes op te volgen. Doordat jij zorgvuldig deadlines en actiepunten bewaakt en opvolgt, worden alle commerciële bijzaken soepel gecoördineerd en kan Erik zich op de strategie richten.

Omdat je dicht op de directie opereert, heb je goed zicht op wat er speelt binnen de organisatie. Je houdt overzicht op lopende onderwerpen, weet hoofd- en bijzaken van elkaar te onderscheiden en signaleert als betrouwbare sparringpartner voor hen tijdig wanneer zaken aandacht vragen. Je ondersteunt bij de voorbereiding van belangrijke overleggen en besluitvormingsmomenten. Daarbij ga je vanzelfsprekend zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie. Tot slot ontvang je gasten op kantoor en denk je mee over hoe processen efficiënter kunnen worden ingericht. Daar speelt AI onherroepelijk een rol in, dus interesse in technologie is een must.

Je bent empathisch en betrokken bij collega's, maar kan ook nuchter en zakelijk naar beslissingen kijken. Je komt te werken in een organisatie waar je op de achtergrond opereert, maar vooraan zit bij alles wat er speelt, voor C-level executives die jouw ondersteuning zeer waarderen: dat is wat deze rol bijzonder maakt.



Interesse?

REV'IT werkt voor invulling van deze
vacature met Het PA Bureau.

Neem contact op met Catharina van Bruggen om te
laten weten dat je interesse hebt in deze vacature.



Catharina@hetpabureau.nl
+31 6 21679982

