



Front Office Medewerker bij Top of Minds

20-40 uur
Amsterdam
>4 jaar



Top of Minds is een toonaangevende speler in executive search, met kantoren in Amsterdam, Rotterdam, Frankfurt en Madrid. Als Front Office Medewerker – een rol die eventueel ook als duobaan ingevuld kan worden – op het Amsterdamse kantoor ben je zowel voor gasten als de tachtig consultants die er werken het gastvrije visitekaartje van Top of Minds.

Vaardigheden

•

Gastvrij

•

Professioneel

•

Proactief



Voor wie ga je werken?

Als grootste executive searchbureau van Nederland brengt Top of Minds jaarlijks honderden professionals en opdrachtgevers uit diverse sectoren bij elkaar. Sinds de oprichting in 2008 maakte Top of Minds een sterke groei door. Vandaag de dag is het bureau marktleider in het mid-level segment en breidt het zijn positie in het hogere segment overtuigend verder uit.

De combinatie van traditionele executive search met marketing en technologie onderscheidt Top of Minds van andere kantoren. Met de slogan 'Deze nieuwe tijd vraagt om nieuwe leiders' benadrukt het kantoor zijn missie om de leiders te vinden die organisaties in deze veranderende wereld vooruit helpen. Op het kantoor aan het Amsterdamse Vondelpark werkt een team van tachtig consultants voor een breed scala aan opdrachtgevers – van PE-investeerders, advocatenkantoren en corporates tot internationale banken, veelbelovende startups en gerenommeerde consulting firms. Tot de klanten behoren bedrijven als ProRail, HEMA, ASML, Exact, KLM en KPN, maar ook succesvolle scale-ups als IXXI, FishTales en Uitgekookt.



De cultuur van Top of Minds is professioneel en informeel tegelijk. Er wordt hard gewerkt, maar er is ook ruimte voor gezelligheid en ontspanning. Het team luncht elke dag samen in het eigen souterrain, er zijn wekelijkse bootcampsessies en gezellige vrijdagmiddagborrels. De organisatie heeft het vizier vol gericht op groei, met name in het hoogste segment. Het aannemen van een professionele Front Office Medewerker past bij die ambitie.



Functieprofiel

Wat ga je doen?

Bij een professioneel kantoor hoort een representatief ontvangst. Dat is jouw belangrijkste taak en die neem je heel serieus. 's Morgens heb je al in de agenda gekeken en weet je precies wie er die dag afspraken heeft en met wie. Daardoor kun je het ontvangst professioneel én persoonlijk maken, passend bij de uitstraling van Top of Minds.

Naast het ontvangen van klanten en kandidaten ben je – of zijn jullie, want de rol kan ook als duobaan worden ingevuld – ook voor het eigen team een belangrijk aanspreekpunt. Consultants vertrouwen op jou dat de spreekkamers op orde zijn als hun afspraak gearriveerd is of voor intern overleg. Hoewel al dit soort taken op je dagelijkse checklist staan, hoeft eigenlijk niemand je te vertellen wat er moet gebeuren. Vanuit je hospitality-DNA en proactieve persoonlijkheid pak je dingen uit jezelf op, ook zonder dat het op een takenlijst staat.

Die proactiviteit vertaalt zich ook naar eigen initiatief. Je denkt mee over hoe processen en het pand efficiënter ingericht kunnen worden en brengt ideeën op een positieve manier over aan het Operations team, dat naast jou bestaat uit een Head of Operations, een Operations Assistant en een Office Manager. Vooral met die laatste

werk je nauw samen. Je helpt haar bij het organiseren van events, regelt attenties voor verjaardagen of jubilea en ondersteunt bij andere operationele taken.

Wat deze rol zo leuk maakt, is de omgeving en de organisatie waarin je werkt. Top of Minds is een energieke, ambitieuze organisatie waar de lat hoog ligt, maar waar mensen tegelijkertijd voor elkaar klaar staan en oprecht geïnteresseerd zijn in elkaar. Mensen nemen ownership voor wat ze doen en zijn samen trots op mooie resultaten. Voor een Front Office Medewerker die precies weet wat een professionele omgeving als deze vraagt en het leuk vindt om in die setting een onmisbare schakel te zijn, is Top of Minds de ideale organisatie.



Interesse?

Top of Minds werkt voor invulling van
deze vacature met Het PA Bureau.

Neem contact op met Catharina van Bruggen om te
laten weten dat je interesse hebt in deze vacature.



Catharina@hetpabureau.nl
+31 6 21679982

