Personal Assistant bij Normec

32-40 uur
Utrecht
>3 jaar

Normec Group

Normec is dé specialist in testen, inspecteren, certificeren en compliance. Mariska van Schaik is de Managing Director van de business line Sustainability van dit snelgroeiende bedrijf. Dankzij je proactieve aanpak kan zij altijd op jou rekenen voor volledige ontzorging.

Vaardigheden

- Gestructureerd
- Proactief
- Hands-on

Normec Group

Voor wie ga je werken?

Normec is wereldwijd een van de grootste spelers op het gebied van TICC, wat staat voor Testen, Inspecteren, Certificeren en Compliance. In de Benelux is het een van de snelstgroeiende private-equity-owned bedrijven, met een groeicurve die al jaren lijnrecht omhoog gaat. Sinds de oprichting in 2015 maakte het bedrijf dankzij verschillende nationale en internationale overnames een indrukwekkende groei door. Naast deze succesvolle buy-and-buildstrategie zijn het vooral het hoge ambitieniveau en de continue drive tot innovatie die de groei nationaal en internationaal blijven aanjagen. Wereldwijd werken er ruim vijfduizend medewerkers voor Normec, verspreid over meer dan zestig bedrijven in diverse landen.

Normec Group

Functieprofiel

Wat ga je doen?

Sustainability is een belangrijke en snelgroeiende business line binnen Normec. Naast ESG (Environmental, Social & Governance) en maatschappelijk ondernemen krijgt duurzaamheid bij Normec extra veel aandacht. Hoe kunnen wij als bedrijf in de TICC-sector duurzamer, schoner, veiliger, eerlijker en gezonder opereren? Die vraag houdt de experts binnen de Sustainability-afdeling dagelijks bezig. In ruim twintig entiteiten werken specialisten en bedrijven samen aan duurzame en toekomstgerichte oplossingen. Dat doen ze onder leiding van Managing Director Mariska van Schaik, ondersteund door de Commercieel Directeur en de Financieel Directeur. Als Personal Assistant richt je je vooral op de ondersteuning van Mariska, maar waar nodig bied je ook support aan de andere twee directeuren.

Je primaire focus ligt op het beheren van Mariska's agenda en mailbox, waarbij je acties en prioriteiten zorgvuldig bewaakt. De correspondentie verloopt zowel in het Nederlands als het Engels; gelukkig ben je in beide talen in woord en geschrift zeer vaardig. Je bereidt meetings voor en zorgt dat betrokkenen goed geïnformeerd aanschuiven. Organiseren is je tweede natuur: of het nu gaat om het voorbereiden van documenten, het regelen van handtekeningen, het plannen van zakelijke reizen en bijeenkomsten voor Mariska en de andere MT-leden, of het regelen van heisessies en andere events: dankzij jou verloopt alles op rolletjes. Je schakelt voortdurend met interne en externe stakeholders in binnen- en buitenland.

Ook op het gebied van procesoptimalisatie denk je graag mee: je signaleert tijdig als iets niet haalbaar is en oppert proactief manieren om processen slimmer in te richten als je daar de ruimte voor ziet.

Mariska heeft een PA nodig waar ze volledig op kan bouwen. Haar vertrouwen geeft je veel vrijheid en verantwoordelijkheid, met volop ruimte om de rol verder vorm te geven en projecten te initiëren die bijdragen aan de verdere professionalisering en groei van de business line.

Normec Group

Je werkt vanuit het kantoor van Normec in Utrecht, waar ook het marketingteam, het IT-team en de Office Manager werkzaam zijn. Op maandag – de dag waarop het hele team samenkomt – zit je zo met veertig collega's, maar ook op rustige dagen is de sfeer informeel en collegiaal. Normec is een resultaatgerichte organisatie, maar men vindt het ook belangrijk om samen te ontspannen. Er wordt gezamenlijk geluncht, veel gelachen en regelmatig buiten werktijd iets georganiseerd. Met jouw zelfstandige manier van werken, de gave om structuur te brengen en je discrete aanpak weet je Mariska perfect te ontzorgen en ben je een onmisbare schakel in het succes van de Sustainability-business line.

Normec Group

Interesse?

Normec werkt voor invulling van deze vacature met Het PA Bureau.

Neem contact op met Dena Draijer om te laten weten dat je interesse hebt in deze vacature.

dena.draijer@hetpabureau.nl
+31 6 28302994