



Management Assistant bij Bouwinvest

32-40 uur
Amsterdam
> 2 jaar



Bouwinvest is een van de grootste institutionele vastgoedbeleggers van Nederland. Als Management Assistant ben je de rechterhand van Head of Asset Management Lisa Wassenaar en Rick Middendorp, Head of Business Technology. Je ondersteunt beide leiders en speelt tegelijk een actieve rol in het digitaliseren en verbeteren van werkprocessen.

Vaardigheden

- **Hbo-werk- en denkniveau**

- **Proactieve zelfstarter**

- **Digital savvy**

Voor wie ga je werken?

Bouwinvest beheert vastgoed voor pensioenfondsen en verzekeraars, met een belegd vermogen van bijna twintig miljard euro, verdeeld over vijf fondsen met Nederlands vastgoed en drie mandaten met internationaal vastgoed: woningen, kantoren, winkelpanden, gezondheidszorg en hotels. Daarmee draagt de vermogensbeheerder bij aan betaalbare en inclusieve steden en aan inspirerende plekken om te werken, te winkelen, te ontspannen en elkaar te ontmoeten. Bouwinvest gaan financieel en maatschappelijk rendement hand in hand: in 2045 wil het bedrijf Paris-proof zijn, wat betekent dat de portefeuille nagenoeg volledig energieneutraal moet zijn.

Op het kantoor in Amsterdam werken ruim tweehonderd medewerkers. De sfeer is open en informeel, terwijl het tempo en het ambitieniveau hoog liggen. Hier werken mensen die zich samen inzetten voor gezamenlijke doelen. Men komt graag naar kantoor, waar elke dag samen geluncht wordt in het eigen restaurant. Het kantoor ligt direct aan treinstation Sloterdijk en is daarmee uitstekend bereikbaar per OV, maar parkeren op het eigen terrein kan ook.



Functieprofiel

Wat ga je doen?

Lisa Wassenaar is Head of Asset Management en eindverantwoordelijk voor de Nederlandse vastgoedportefeuille. Haar afdeling houdt zich bezig met het optimaliseren en verduurzamen van vastgoed. Jij zorgt dat zij zich daar volledig op kan richten. Je beheert haar agenda, filtert haar mail, bent aanwezig bij dagelijkse stand-up meetings en bereidt meetings voor. Wat daaruit voortkomt – besluiten, actiepunten, deadlines – bewaak jij en zorg je dat het wordt opgevolgd. Zo creëer je voor Lisa de rust en ruimte om zich te richten op zaken die haar onverdeelde aandacht verdienen. De rest van de tijd ondersteun je Rick Middendorp, Head of Business Technology.

Wat deze rol verder kenmerkt, is de digitale dimensie. Binnen de samenwerking tussen Business Technology en Asset Management liggen kansen om processen te optimaliseren en te digitaliseren, zodat er effectiever gestuurd kan worden op voortgang. Als Management Assistant speel je daar een actieve rol in: je kijkt waar het slimmer kan en welke digitale tools en oplossingen daarbij helpen. Het blijft niet bij 'kijken' alleen, je deelt je bevindingen proactief met Lisa en de rest van het team, en neemt het voortouw om trajecten te implementeren.

Die proactiviteit en daadkracht passen bij de manier waarop Lisa en Rick werken: direct en op basis van vertrouwen. Wat je echt onderscheidt is de drive om altijd om je heen te kijken: wat kan er beter, wat kan er slimmer, en hoe pak ik dat zelf op? De combinatie van inhoud en verantwoordelijkheid maakt deze rol bijzonder, en de ruimte om daar zelf invulling aan te geven.

Interesse?

Bouwinvest werkt voor invulling van
deze vacature met Het PA Bureau.

Neem contact op met Dena Draijer om te
laten weten dat je interesse hebt in deze vacature.



dena.draijer@hetpabureau.nl
+31 6 28302994

